

Indicadores de Resultados



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020
FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

Dependencia o Entidad:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
Programa Presupuestario:	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL

Nombre: FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL

Tipo de Proyecto: Operación en Proceso Innovación Inversión

Cobertura: Cobertura Estatal Municipal Regional

Equidad: Capacidades Diferentes Indígenas Jóvenes Adultos Niños Tercera Edad Toda la Población

Genero: Hombres Mujeres Ambos

Criterio UNICEF: Población Total* No existe padrón de beneficiarios Existe padrón de Beneficiarios* Georreferencia*

* Al seleccionar alguno de estos criterios deberá llenar lo siguiente:

Niños: _____ Niñas: _____ Adolescentes: _____

Temática:

Sub Temática:

Periodicidad:

Anual Fecha de Inicio 01/01/2020 Fecha de Termino 31/12/2020

Clasificación Administrativa por Sector Ley de Disciplina Financiera

Personal Administrativo y de Servicio Público Magisterio Servicios de Salud Seguridad Pública Gastos Asociados a la Implementación de nuevas leyes Sentencias Laborales Definitivas

Finalidad: GOBIERNO / PODER JUDICIAL

Función: IMPARTICION DE JUSTICIA

Sub - Función: JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Justificación: Con fundamento en los artículos 109 fracción III y 116 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 84 BIS de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, ARTÍCULO CUARTO TRANSITORIO del Decreto No. 16 (POE 18/07/2017); artículos 2 fracción XVII, 121, 122, 124 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, artículo 2 fracción XXX y 276 del Código Financiero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala goza de autonomía técnica, de gestión y atribuciones para establecer la organización y funcionamiento, razón por la cual es necesario la aplicación de un presupuesto para su eficiente operación y funcionamiento a fin de garantizar la eficiente, eficaz y efectiva impartición de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa, permitiendo dar cabal cumplimiento a las disposiciones establecidas y a las metas nacionales y estatales entorno a los Sistemas Anticorrupción.

Objetivos

Fin: Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho

Propósito: Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala

Componente 1. Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del Pleno del TJA

Componente 2. Representación efectiva en el Sistema Anticorrupción estatal y formulación de políticas públicas

Componente 3. Adecuada administración de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia

Actividad 1.1. Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA

Actividad 1.2. Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia

Actividad 1.3. Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA

Actividad 1.4. Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala

Actividad 1.5. Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos

Actividad 1.6. Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial

Actividad 1.7. Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos

Actividad 1.8. Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno

Actividad 1.9. Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto

Actividad 1.10. Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales

Actividad 1.11. Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva

Actividad 1.12 Auxilio en la elaboración de proyectos de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional

Actividad 1.13. Notificación de autos y resoluciones en tiempo y forma

Actividad 1.14. Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma

Actividad 1.15. Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales

Actividad 1.16. Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales

Actividad 1.17. Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional.

Actividad 2.1. Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva

Actividad 2.2. Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET

Actividad 3.1. Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia

Actividad 3.2. Atención de audiencia de Presidencia, recepción y turno de correspondencia

Actividad 3.3. Reportes especiales de Presidencia

Actividad 3.4. Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desahogo de diligencias

Actividad 3.5 Atención y Desarrollo de actividades de prevención y salud pública; seguimiento a expedientes clínicos de personal

Actividad 3.6. Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades

Actividad 3.7. Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno

Actividad 3.8 Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida

Actividad 3.9 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos; Proyecto de distribución de recursos; y modificaciones al presupuesto autorizado.

Actividad 3.10 Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto

Actividad 3.11. Inventario y resguardo físico de los bienes muebles, seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales

Actividad 3.12. Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA

Actividad 3.13 Programación de las acciones de capacitación y especialización

Actividad 3.14 Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo

Actividad 3.15 Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC's y actualización del sitio web

Actividad 3.16 Actualización del marco jurídico del TJA

Actividad 3.17. Asistencia jurídica en desahogo de audiencias

Actividad 3.18. Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo

Actividad 3.19. Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

Actividad 3.20. Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia

Actividad 3.21. Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA

Actividad 3.22. Difusión oportuna de las actividades del TJA

Actividad 3.23. Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA

Actividad 3.24. Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa

Actividad 3.25 Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes

Actividad 3.26. Apoyo de Transportación y movilidad del personal de presidencia y verificar condiciones de vehículos

Indicadores	
Nombre	Formulas
Fin:	Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho (Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa realizadas en el plazo establecido/ Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100
Propósito:	Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala (Número de acciones institucionales realizadas / Número de acciones institucionales programadas) *100
Componente 1:	Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA (Número de documentos jurisdiccionales realizados / Número documentos jurisdiccionales programadas) *100
Componente 2:	Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva (Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) *100
Componente 3:	Administración eficiente de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia (Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100
Actividad 1.1:	Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA (Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidos / Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno programados) *100
Actividad 1.2:	Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia (Número convocatorias e Informes de Presidencia elaborados / Número de convocatorias e Informes de Presidencia programadas) *100
Actividad 1.3:	Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA (Número Sesiones presididas / Número de Sesiones programadas) *100
Actividad 1.4:	Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala (Número de participaciones en reuniones / Número de reuniones del Comité Coordinador programadas) *100

PODER JUDICIAL

Actividad 1.5:	Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos	(Número de actuaciones y proyectos de resolución realizados / Número de actuaciones y proyectos de resolución programadas) *100
Actividad 1.6:	Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial	(Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas / Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100
Actividad 1.7:	Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos	(Número de firmas de autorización de las actuaciones elaborados / Número de firmas de autorización de las actuaciones programados) *100
Actividad 1.8:	Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas de Pleno	(Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados / Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno programados) *100
Actividad 1.9:	Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto	(Número de promociones y actuaciones para exponer el asuntos atendidos / Número de promociones y actuaciones para exponer el asunto programadas) *100
Actividad 1.10:	Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales	(Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas / Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas programadas) *100
Actividad 1.11:	Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva	(Número de proyectos de sentencia realizados / Número de proyectos de sentencia programados) *100
Actividad 1.12:	Auxilio en la elaboración de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional.	(Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional realizados / Número de proyectos de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional programados) *100
Actividad 1.13:	Notificación de autos y resoluciones tiempo y forma	(Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones programadas) *100
Actividad 1.14:	Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma	(Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) realizadas / Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) programadas) *100
Actividad 1.15:	Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales	(Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados / Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados programadas) *100
Actividad 1.16:	Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales	(Número de informes y estadísticas elaboradas / Número de informes y estadísticas programadas) *100

Actividad 1.17:	Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional.	(Número de oficios jurisdiccionales capturados / Número de oficios jurisdiccionales programados) *100
Actividad 2.1:	Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva	(Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) *100
Actividad 2.2:	Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET	(Número de acciones de vinculación y seguimiento realizadas / Número de acciones de vinculación y seguimiento programadas) *100
Actividad 3.1:	Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia	(Número de eventos de la agenda atendidos / Número de eventos de Presidencia programados) *100
Actividad 3.2.:	Atención de audiencias de Presidencia, recepción y turno de correspondencia	(Número de audiencias atendidas / Número de audiencias programadas) *100
Actividad 3.3:	Reportes especiales de Presidencia	(Número de reportes especiales realizados / Número de reportes especiales programados) *100
Actividad 3.4:	Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desarrollo de diligencias	(Número de documentos e informes técnicos realizados / Número de documentos e informes técnicos programados) *100
Actividad 3.5:	Atención y desarrollo de actividades de prevención y salud pública, seguimiento a expedientes clínicos de personal	(Número de evaluaciones al gasto público realizadas / Número de evaluaciones al gasto público programadas) *100
Actividad 3.6:	Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) *100
Actividad 3.7:	Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno	(Número de documentos de regulación y control realizados / Número de documentos de regulación y control programados) *100
Actividad 3.8:	Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida	(Número de cuentas públicas rendidas / Número de cuentas públicas programadas) *100
Actividad 3.9:	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos; proyecto de distribución de recursos y modificaciones al presupuesto autorizado	(Número de distribuciones presupuestales realizadas / Número de distribuciones presupuestales programadas) *100

PODER JUDICIAL

Actividad 3.10:	Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto	(Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100
Actividad 3.11:	Inventario y resguardo físico de los bienes muebles; seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios programados)*100
Actividad 3.12:	Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA	(Número de cursos realizados / Número cursos programados) *100
Actividad 3.13:	Programación de las acciones de capacitación y especialización	(Número de acciones de capacitación desarrolladas / Número de acciones de capacitación programadas) *100
Actividad 3.14:	Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.	(Número de sistemas informáticos realizados / Número de sistemas informáticos programados) *100
Actividad 3.15:	Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC's y actualización del sitio web	(Número de mantenimientos de TIC's realizadas / Número de mantenimientos de TIC's programados) *100
Actividad 3.16:	Actualización del marco jurídico y normativo del TJA	(Número de actualizaciones al marco jurídico y normativo realizadas / Número actualizaciones al marco jurídico y normativo programadas) *100
Actividad 3.17:	Asistencia jurídica en desahogo de audiencias	(Número de acciones legales y jurídicas realizadas / Número de acciones legales y jurídicas programadas) *100
Actividad 3.18:	Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo	(Número de acciones de control documental y manejo de archivos realizadas / Número de acciones de control documental y manejo de archivos programadas) *100
Actividad 3.19:	Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala	(Número de publicaciones y solicitudes de información atendidas/ Número de publicaciones y solicitudes de información programadas) *100
Actividad 3.20:	Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia	(Número de actualizaciones de información pública desarrolladas/ Número de actualizaciones de información pública programadas) *100
Actividad 3.21:	Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA	(Número de acciones en materia de perspectiva de género realizadas / Número de acciones en materia de perspectiva de género programadas) *100

Actividad 3.22:	Difusión oportuna de las actividades del TJA	(Número de acciones de difusión realizadas / Número de acciones de difusión programadas) *100
Actividad 3.23:	Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA	(Número de acciones de comunicación realizadas / Número de acciones de comunicación programadas) *100
Actividad 3.24:	Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa	(Número de oficios administrativos capturados / Número de oficios administrativos programados) *100
Actividad 3.25:	Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes	(Número de acciones de mantenimiento realizadas / Número de acciones de mantenimiento programadas) *100
Actividad 3.26:	Apoyo de transportación y movilidad del personal de Presidencia; verificar condiciones de vehículos.	(Número de acciones de apoyo logístico realizadas / Número de acciones de apoyo logístico programadas) *100

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

CAPITULO	ESTATAL	OTRAS
Servicios personales		36,139,529.79
Materiales y suministros		1,088,100.00
Servicios generales		1,879,521.09
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		0.00
Bienes muebles e inmuebles e Intangibles		3,972,849.12
Inversión Pública		0.00

Especificar otra fuente de financiamiento:		
Etiquetado	No Etiquetado	
	43'080,000.00	Recursos Fiscales
	0	Financiamientos Internos
	0	Financiamientos Externos
	0	Ingresos Propios
	0	Recursos Federales
	0	Recursos Estatales
	0	Otros Recursos

TOTAL:

\$ 43,080,000.00

Presupuesto estimado: \$
43'080,000.00

Datos del Líder /Responsable:

Nombre: LIC. MARIA ISABEL PEREZ GONZALEZ.

Cargo: MAGISTRADA PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA.

Tel. y Fax: 241-41-2-90-70/246-459-0096

Correo Electrónico: direccion.admon@tjaet.gob.mx

PODER JUDICIAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida
1	FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL Función: 1.2.1 OBJETIVOS GENERALES: Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho	52,353,891.69	46,101,406.81	46,101,406.81	88.057%	129.751%				
Componente 01	EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS	44,061,440.88	39,695,912.81	39,695,912.81	90.09%	101.49%	84.16%			
Actividad 01	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	23,592,370.23	21,207,890.97	21,207,890.97	89.89%	97.74%	45.06%	530	518	ACUERDOS
Actividad 02	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	535,162.48	529,403.26	529,403.26	98.92%	177.08%	1.02%	96	170	DOCUMENTO
Actividad 03	PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	2,612,816.71	2,481,648.26	2,481,648.26	94.98%	153.33%	4.99%	30	46	ACCIONES
Actividad 04	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	0.00	626.40	626.40	0.00%	116.67%	0.00%	12	14	ACCIONES
Actividad 05	ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	0.00	6,800.00	6,800.00	0.00%	92.69%	0.00%	684	634	ACCIONES
Actividad 06	EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	4,438,210.95	3,970,830.67	3,970,830.67	89.47%	85.74%	8.48%	568	487	SENTENCIAS
Actividad 07	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	0.00	5,212.00	5,212.00	0.00%	116.95%	0.00%	3534	4133	ACCIONES
Actividad 08	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	0.00	0.00	0.00	0.00%	90.32%	0.00%	568	513	DOCUMENTO
Actividad 09	RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	10,342,485.38	9,521,361.80	9,521,361.80	92.06%	102.18%	19.76%	3,630	3709	ACCIONES
Actividad 10	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	1,309,823.97	1,594,259.24	1,594,259.24	121.72%	94.68%	2.50%	5,994	5675	DOCUMENTO
Actividad 11	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	0.00	0.00	0.00	0.00%	61.36%	0.00%	1224	751	DOCUMENTO
Actividad 12	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA Y	0.00	0.00	0.00	0.00%	108.33%	0.00%	132	143	DOCUMENTO

Actividad 13	NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE	0.00	0.00	0.00	0.00%	98.70%	0.00%	11,176	11031	NOTIFICACIONES
Actividad 14	DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	0.00	0.00	0.00	0.00%	63.40%	0.00%	776	492	NOTIFICACIONES
Actividad 15	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	0.00	11,315.20	11,315.20	0.00%	78.44%	0.00%	4,931	3868	REGISTROS
Actividad 16	ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	478,840.63	312,204.73	312,204.73	65.20%	75.00%	0.92%	12	9	DOCUMENTO
Actividad 17	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	751,730.53	54,360.28	54,360.28	7.23%	97.76%	1.44%	6,522	6376	DOCUMENTO
Componente 02	REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%			
Actividad 01	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	0.00	0.00	0.00	0.00%	92.45%	0.00%	53	49	DOCUMENTO
Actividad 02	VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	0.00	0.00	0.00	0.00%	58.82%	0.00%	34	20	ACCIONES
Componente 03	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	8,292,450.81	6,405,494.00	6,405,494.00	77.25%	279.90%	15.84%			
Actividad 01	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	0.00	0.00	0.00	0.00%	74.66%	0.00%	292	218	ACCIONES
Actividad 02	ATENCIÓN EFECTIVA DE LAS SOLICITUDES DE	0.00	0.00	0.00	0.00%	93.92%	0.00%	1200	1127	ACCIONES
Actividad 03	GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES DE PRE	0.00	0.00	0.00	0.00%	73.08%	0.00%	26	19	DOCUMENTO
Actividad 04	ATENCIÓN Y APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00%	292.93%	0.00%	396	1160	DOCUMENTO
Actividad 05	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL G	1,265,144.80	1,060,280.85	1,060,280.85	83.81%	0.00%	2.42%	1182	0	DOCUMENTO
Actividad 06	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	0.00	0.00	0.00	0.00%	133.33%	0.00%	15	20	DOCUMENTO
Actividad 07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	184,179.37	135,943.63	135,943.63	73.81%	166.67%	0.35%	3	5	DOCUMENTO
Actividad 08	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	2,137,884.46	2,152,772.30	2,152,772.30	100.70%	100.00%	4.08%	29	29	DOCUMENTO
Actividad 09	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ	0.00	0.00	0.00	0.00%	133.33%	0.00%	9	12	DOCUMENTO
Actividad 10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	571,442.57	854,274.68	854,274.68	149.49%	192.31%	1.09%	52	100	ACCIONES
Actividad 11	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE L	0.00	0.00	0.00	0.00%	161.54%	0.00%	234	378	ACCIONES
Actividad 12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ	0.00	0.00	0.00	0.00%	50.00%	0.00%	4	2	CURSOS
Actividad 13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA	0.00	0.00	0.00	0.00%	25.00%	0.00%	4	1	ACCIONES
Actividad 14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	0.00	680.00	680.00	0.00%	78.95%	0.00%	38	30	SISTEMAS
Actividad 15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST	1,991,102.31	1,443,594.36	1,443,594.36	72.50%	944.00%	3.80%	25	236	ACCIONES
Actividad 16	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	454,061.96	212,925.88	212,925.88	46.89%	33.33%	0.87%	3	1	ACCIONES
Actividad 17	DESAHOGO DE AUDIENCIAS Y DEFENSA LEGAL D	0.00	680.00	680.00	0.00%	385.71%	0.00%	7	27	ACCIONES
Actividad 18	CONTROL DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN DE EXPE	358,766.51	114,043.88	114,043.88	31.79%	9.52%	0.69%	21	2	ACCIONES
Actividad 19	CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	0.00	0.00	0.00	0.00%	46.59%	0.00%	88	41	ACCIONES
Actividad 20	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI	0.00	0.00	0.00	0.00%	122.46%	0.00%	276	338	DOCUMENTO
Actividad 21	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	1,090,660.20	354,830.55	354,830.55	32.53%	50.00%	2.08%	24	12	ACCIONES

PODER JUDICIAL

Actividad 22	DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	197,484.54	52,726.72	52,726.72	26.70%	53.85%	0.38%	26	14	ACCIONES
Actividad 23	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	46,304.82	36,841.88	36,841.88	54.50%	80.77%	0.08%	26	21	COMUNICADOS
Actividad 24	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	0.00	0.00	0.00	0.00%	131.04%	0.00%	29	38	DOCUMENTO
Actividad 25	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS E IMAGEN EN	0.00	0.00	0.00	0.00%	803.62%	0.00%	607	4878	ACCIONES
Actividad 26	APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	0.00	0.00	0.00	0.00%	79.66%	0.00%	236	188	ACCIONES
TOTAL		52,358,117.42	46,110,392.54	46,110,392.54	88.07%					

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
AVANCE FISICO-FINANCIERO EN EL PERIODO
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

NUMERO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE
	1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)	51,491,845.24
	1.02 INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	866,272.18
	TOTAL MODIFICADO	52,358,117.42

Componentes y Actividades	%Ponder	Modificado	Devengado	% A. FIN	% A. FIS
1 EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS	84.161	44,061,440.88	16,206,652.31	36.782	10.722
1 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	45.063	23,592,370.23	9,842,195.33	41.718	13.019
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		22,887,566.60	9,842,195.33		
1.02 INGRESOS FISCALES (PROPIOS)		704,803.63	0.00		
2 ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	1.022	535,162.48	71,953.31	13.445	11.458
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		535,162.48	71,953.31		
3 PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	4.991	2,612,816.71	978,765.29	37.46	10
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,612,816.71	978,765.29		
4 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	0	0.00	0.00	0	16.667
5 ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	0	0.00	0.00	0	7.31
6 EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	8.477	4,438,210.95	1,388,424.50	31.283	9.859
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		4,438,210.95	1,388,424.50		

PODER JUDICIAL

7	FIRMA Y EMISION DE SENTENCIAS, RESOLUCIO	0	0.00	0.00	0	11.064
8	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	0	0.00	0.00	0	14.437
9	RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	19.755	10,342,485.38	3,583,880.86	34.652	6.529
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		10,342,485.38	3,583,880.86		
10	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	2.502	1,309,823.97	94,562.69	7.22	7.724
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,309,823.97	94,562.69		
11	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	0	0.00	0.00	0	5.719
12	AUXILIO EN LA ELAB PROJEC DE SENTENCIA Y	0	0.00	0.00	0	15.152
13	NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE	0	0.00	0.00	0	4.894
14	DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	0	0.00	0.00	0	5.412
15	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	0	0.00	0.00	0	3.529
16	ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	0.915	478,840.63	241,311.39	50.395	8.333
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		478,840.63	241,311.39		
17	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	1.436	751,730.53	5,558.94	0.74	10.135
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		670,261.98	5,558.94		
1.02	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)		81,468.55	0.00		
2	REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN	0	0.00	0.00	0	0
1	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	0	0.00	0.00	0	0
2	VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	0	0.00	0.00	0	2.941
3	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	15.839	8,292,450.81	2,227,738.61	26.865	170.338
1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	0	0.00	0.00	0	6.164
2	ATENCIÓN DE AUDIENCIA DE PRESIDENCIA, R	0	0.00	0.00	0	12.833

3	REPORTES ESPECIALES DE PRESIDENCIA	0	0.00	0.00	0	3.846
4	AUXILIO EN LA RECEPCION Y TURNO DE EXPED	0	0.00	0.00	0	3.03
5	ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE	2.417	1,265,144.80	395,209.52	31.238	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,265,144.80	395,209.52		
6	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	0	0.00	0.00	0	6.667
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	0.352	184,179.37	15,172.72	8.238	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		184,179.37	15,172.72		
8	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	4.084	2,137,884.46	852,729.90	39.887	10.345
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,137,884.46	852,729.90		
9	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO EG, PROYECTO D	0	0.00	0.00	0	11.111
10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	1.092	571,442.57	475,927.09	83.285	32.692
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		491,442.57	475,927.09		
1.02	INGRESOS FISCALES (PROPIOS)		80,000.00	0.00		
11	INVENTARIO Y RESGUSRDO FÍSICO DE LOS BI	0	0.00	0.00	0	73.932
12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ	0	0.00	0.00	0	0
13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA	0	0.00	0.00	0	0
14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	0	0.00	0.00	0	2.632
15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST	3.803	1,991,102.31	206,589.56	10.376	688
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,991,102.31	206,589.56		
16	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	0.867	454,061.96	102,565.97	22.589	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		454,061.96	102,565.97		
17	ASITENCIA JURIDICA EN DESAHOGO DE AUDIEN	0	0.00	0.00	0	14.286

PODER JUDICIAL

18	RECOPIACION Y CONTROL DOCUMENTAL Y DISP	0.685	358,766.51	33,567.66	9.356	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		358,766.51	33,567.66		
19	CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	0	0.00	0.00	0	18.182
20	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI	0	0.00	0.00	0	0
21	INSTITUCIONALIZACIÓN Y CAPACITACION DE	2.083	1,090,660.20	126,843.84	11.63	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,090,660.20	126,843.84		
22	DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	0.377	197,484.54	17,280.96	8.751	7.692
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		197,484.54	17,280.96		
23	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	0.08	46,304.82	36,841.88	4.437	7.692
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		46,304.82	36,841.88		
24	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	0	0.00	0.00	0	6.897
25	LIMPIEZA, FOTOCOPIADO Y COSTURA DE EXPED	0	0.00	0.00	0	3.789
26	APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	0	0.00	0.00	0	4.661
	TOTAL	100	52,358,117.42	18,434,390.92	35.211	36.004

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA					
AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES					
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020					
Componentes y Actividades	Meta Programada:	Avance Anterior:	Avance Periodo:	Avance Acumulado:	Unidad de medida:
1 EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS					
1 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	530.00	449.00	69.00	518.00	ACUERDOS
2 ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	96.00	159.00	11.00	170.00	DOCUMENTO
3 PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	30.00	43.00	3.00	46.00	ACCIONES
4 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	12.00	12.00	2.00	14.00	ACCIONES
5 ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	684.00	584.00	50.00	634.00	ACCIONES
6 EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	568.00	431.00	56.00	487.00	SENTENCIAS
7 FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	3,534.00	3,742.00	391.00	4,133.00	ACCIONES
8 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	568.00	431.00	82.00	513.00	DOCUMENTO
9 RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	3,630.00	3,472.00	237.00	3,709.00	ACCIONES
10 ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	5,994.00	5,212.00	463.00	5,675.00	DOCUMENTO
11 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	1,224.00	681.00	70.00	751.00	DOCUMENTO
12 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA Y	132.00	123.00	20.00	143.00	DOCUMENTO
13 NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE	11,176.00	10,484.00	547.00	11,031.00	NOTIFICACIONES
14 DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	776.00	450.00	42.00	492.00	NOTIFICACIONES
15 RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	4,931.00	3,694.00	174.00	3,868.00	REGISTROS
16 ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	12.00	8.00	1.00	9.00	DOCUMENTO
17 RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	6,522.00	5,715.00	661.00	6,376.00	DOCUMENTO
2 REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN					
1 FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	53.00	49.00	0.00	49.00	DOCUMENTO
2 VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	34.00	19.00	1.00	20.00	ACCIONES
3 ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,					
1 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	292.00	200.00	18.00	218.00	ACCIONES

PODER JUDICIAL

2	ATENCIÓN EFECTIVA DE LAS SOLICITUDES DE	1,200.00	973.00	154.00	1,127.00	ACCIONES
3	GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES DE PRE	26.00	18.00	1.00	19.00	DOCUMENTO
4	ATENCIÓN Y APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO	396.00	1,148.00	12.00	1,160.00	DOCUMENTO
5	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL G	1,182.00	0.00	0.00	0.00	DOCUMENTO
6	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	15.00	19.00	1.00	20.00	DOCUMENTO
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	3.00	5.00	0.00	5.00	DOCUMENTO
8	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	29.00	26.00	3.00	29.00	DOCUMENTO
9	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN	9.00	11.00	1.00	12.00	DOCUMENTO
10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	52.00	83.00	17.00	100.00	ACCIONES
11	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE L	234.00	205.00	173.00	378.00	ACCIONES
12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓN	4.00	2.00	0.00	2.00	CURSOS
13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	4.00	1.00	0.00	1.00	ACCIONES
14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	38.00	29.00	1.00	30.00	SISTEMAS
15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINISTRACIÓN	25.00	64.00	172.00	236.00	ACCIONES
16	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	3.00	1.00	0.00	1.00	ACCIONES
17	DESAHOGO DE AUDIENCIAS Y DEFENSA LEGAL D	7.00	26.00	1.00	27.00	ACCIONES
18	CONTROL DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN DE EXPEDIENTES	21.00	2.00	0.00	2.00	ACCIONES
19	CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	88.00	25.00	16.00	41.00	ACCIONES
20	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	276.00	338.00	0.00	338.00	DOCUMENTO
21	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	24.00	12.00	0.00	12.00	ACCIONES
22	DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	26.00	12.00	2.00	14.00	ACCIONES
23	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	26.00	19.00	2.00	21.00	COMUNICADOS
24	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	29.00	36.00	2.00	38.00	DOCUMENTO
25	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS E IMAGEN EN	607.00	4,855.00	23.00	4,878.00	ACCIONES
26	APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	236.00	177.00	11.00	188.00	ACCIONES